

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета ГКОУ УР «Школа-интернат  
№15» для детей с ограниченными  
Возможностями здоровья»  
от 20.08.2020 г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ УР «Школа-интернат №15»  
для детей с ограниченными возможностями  
здоровья»  
Н.Р. Сираев  
Приказ №178 от 20.08.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском блоке**

1.1. Положение о медицинском блоке ГКОУ УР «Школа-интернат №15» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее- Школа), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, воспитанников Школы, направленного на предупреждение и коррекцию их заболеваемости.

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

1.3. Положение регулирует медицинскую деятельность Школы.

1.4. Медицинский блок является структурным подразделением Школы и осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Школе.

1.5. Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии.

### 2. Основные задачи медицинского блока.

2.1. Основными задачами медицинского блока являются:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение и коррекция заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;
- приобретение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинская деятельность включает в себя:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу;
- контроль санитарно- гигиенических условий в школе, в том числе состояния окружающей территории, пищеблока, классных комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений школы; - контроль организации и качества питания обучающихся; - гигиеническое воспитание, пропаганду

гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности; - санитарно- просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний; - контроль за иммунопрофилактикой инфекционных болезней обучающихся; - работу по обеспечению медико- психологической адаптации обучающихся, воспитанников при поступлении в школу (совместно с педагогом-психологом); - контроль за проведением периодических профилактических осмотров детей (скрининговых исследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов); - сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ; - разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся; - оказание неотложной медицинской помощи обучающимся; - взаимодействие с организациями здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей; - обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья; - разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне; - ведение учетно- отчетной медицинской документации.

1. Организация медицинской деятельности.

1.1. Медицинская деятельность осуществляется на основании годового плана медико- санитарного обслуживания детей по следующим направлениям: - организационная работа; - лечебно- профилактическая работа; - противоэпидемическая работа; - санитарно- просветительная работа.

1.2. Для организации медицинской деятельности Школа укомплектовывается квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом.

1.3. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы.

1.4. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

1.5. Основные мероприятия, проводимые медицинскими работниками: - разработка годового плана медико- санитарного обслуживания детей; - проведение медицинских осмотров детей при поступлении в школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез; - осуществление систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников особенно имеющих отклонения состояния здоровья; - контроль за проведением работы по организации профилактических осмотров обучающихся; - информирование о результатах медосмотров родителей (законных

представителей) обучающихся, ознакомление педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; - направление обучающихся на консультации к врачам-специалистам; - информирование руководителя школы, педагогов, учителя физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физкультурой; - оказание методической помощи педагогам в организации работы по физическому воспитанию обучающихся; - проведение мероприятий, направленных на повышение уровня компетенции персонала школы и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказание помощи в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ; - осуществление учета состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий; - своевременное выявление заболевших детей и изолирование их, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; - информирование руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации; - незамедлительное информирование руководителя школы о возникновении среди обучающихся, воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях; - проведение работы по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм; - осуществление организации и проведение санитарно-эпидемических мероприятий; - ведение работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Декад Здоровья, игры, викторины на медицинские темы; - ведение установленной государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинской документации и учет, обеспечение хранения медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, перевязочного материала, отслеживание за их своевременным пополнением.

2. Документация медицинского блока. 2.1. Первичная медицинская документация ведется по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования. 2.2. Список медицинской документации входит в общую номенклатуру дел ГКОУ УР «Школаинтернат № 15» для детей с ограниченными возможностями здоровья. 3. Организация медицинского контроля в школе. 3.1. Регулярный медицинский контроль в школе осуществляет медицинская сестра. 3.2. Медицинский контроль осуществляется за: - соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей; - санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся, воспитанников и персоналом; - соблюдением рационального режима дня в школе; - санитарным состоянием пищеблока; - выполнением санитарных требований к мытью посуды; - своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских периодических, профилактических осмотров; - проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по

физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся, воспитанников; - пополнением аптек медикаментами в соответствии с требованиями минздрава РФ и нуждами образовательного процесса, производственной необходимостью. 3.3. Медицинская сестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля. 4. Заключительные положения. 4.1. Данное положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем образовательной организации. 4.2. Срок действия данного Положения неограничен. 4.3. При изменении нормативно- правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения.