

## **ПРИНЯТО**

приказом директора ГКОУ УР  
«Школа - интернат № 15» для детей с ограниченными возможностями здоровья»  
от «20» августа 2020 г. №178  
\_\_\_\_\_ Н.Р. Сираев

## **УТВЕРЖДЕНО**

педагогическим советом ГКОУ УР  
«Школа-интернат №15» для детей с ограниченными возможностями здоровья»  
от «20» августа 2020 г. №.1  
председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Н.Р.Сираев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

#### **1.**

#### **Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Законом РФ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 ч.4, Уставом ГКОУ УР «Школа-интернат №15» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Организация, образовательная Организация), другими нормативными документами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Организации, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники Организации. При рассмотрении коллегиальными органами управления ОО вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Организации с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор Организации. Для подготовки и проведения заседаний, ведения протоколов из числа членов Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников ОО и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов и являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Присутствие на педагогическом совете является рабочим временем педагогов.

#### **2. Задачи и компетенции Педагогического совета.**

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## 2.2 Компетенции Педагогического совета:

- разработка и принятие до утверждения директором Организации образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- осуществление контроля за реализацией образовательных программ;
- разработка и принятие до утверждения директором Организации образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- организация методической работы ОО; создание методических комиссий по различным направлениям образовательной деятельности; создание творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач;
- рассмотрение состояния и итогов учебной, научной, инновационной, научно-методической, воспитательной работы в Организации и принятие решений о совершенствовании образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие плана работы, календарного учебного графика Организации на учебный год;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация внутришкольного контроля и обеспечение функционирования в ОО внутренней системы оценки качества образования;
- оказание содействия деятельности методических комиссий Организации, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Организации, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Организации;
- принятие решений:
  - о порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об установлении их форм, периодичности и порядка проведения;
  - о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определение её формы;
  - о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
  - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
  - о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение ими основного общего образования;
  - об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также о мерах в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;
  - о выдаче лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией;
  - о поощрении обучающихся за отличные результаты в различной деятельности;
  - о предоставлении работников Организации к наградам, почетным званиям и иным формам поощрения;

– решение иных вопросов общего руководства образовательной деятельностью Организации, если они не отнесены к компетенции директора или других коллегиальных органов управления Организацией.

### **3. Права и ответственность педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, в т.ч. не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Организации входит в его номенклатуру дел, хранится в Организации постоянно и передается по акту.

5.5 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации.