

ПРИНЯТО

педагогическим советом ГКОУ УР
«Школа-интернат №15» для детей
с ограниченными возможностями
здоровья»

от « » августа 202 г., протокол №

председатель педагогического совета

_____ Н.Р.Сираев

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГКОУ УР
«Школа-интернат №15» для детей с
ограниченными возможностями здоровья»
от « » августа 202 г. , №

Директор

_____ Н.Р.Сираев

Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС для обучающихся с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ УР «Школа-интернат №15» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее организация) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно - правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС для обучающихся с ОВЗ к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана организации.

1.3. Цель рабочей программы — сохранение единого образовательного пространства образовательной организации, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы на каждом из уровней обучения. Задачи программы отдельных учебных предметов (курсов):

- обеспечить достижение обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам), элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов на уровень обучения или на отдельный класс.
- 2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
 - примерной программе учебного предмета (курса), утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников.
- 2.4. Рабочая программа учебного предмета (курса) может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета (курса) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета (курса) на каждый учебный год.
- 2.6. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы учебного предмета (курса), что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

3. Структура, оформление и требования к оформлению рабочей программы

- 3.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке и соответствует требованиям к библиографическому описанию.
- 3.2. Учитель составляет рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских учебных программ. При этом рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20%.
- 3.3. Структура рабочей программы учителя
- 3.3.1. Титульный лист.
- 3.3.2. Пояснительная записка.
- 3.3.3. Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане.
- 3.3.4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (курса).
- 3.3.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса).
- 3.3.6. Содержание учебного предмета (курса).
- 3.3.7. Календарно-тематическое планирование.
- 3.3.8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.3.9. Приложения к рабочей программе.
- 3.4. Структурные элементы рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (принята на педагогическом совете, утверждена директором школы с указанием даты);

	<ul style="list-style-type: none"> - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы (приложение 1).
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о примерной и/или авторской учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа, с указанием автора, года издания; - цели и задачи изучения данного учебного предмета (курса); - особенности класса в соответствии АООП; - сроки реализации программы; - отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой, обоснование изменений и структурной перестановки порядка изучения тем, расширения содержания учебного материала и т.д.; - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений обучающихся
Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	содержат ценностные ориентиры конкретного учебного предмета (курса), взятые из примерной программы и соотнесенные с содержанием конкретного учебного предмета (курса).
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с ОВЗ и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета (курса) обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков ; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы, используемые при изучении данной темы учебного предмета (курса)
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список учебно-методической литературы для обучающихся и учителя
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> -контрольно-измерительные материалы -темы проектов;

3.7. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы на весь срок обучения (приложение 2).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа проходит экспертизу на уровне методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС для обучающихся с ОВЗ, учебному плану, целям и задачам школы. Рецензент (руководитель методического объединения) после анализа рабочей программы утверждает её или выносит рекомендации о необходимости её доработки с указанием конкретного срока.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ экспертизы. При соответствии рабочей программы решение принимается на педагогическом совете и визируется директором школы. После утверждения директором школы рабочая программа становится нормативным документом школы. Приказом директора утверждается общий перечень рабочих программ. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о принятии рабочей программы на педагогическом совете и утверждении программы директором школы.

4.3. Рабочая программа на следующий учебный год должна быть представлена с рецензией руководителя МО (или его представителя) на согласование заместителю директора по УВР до 15 августа и утверждена директором школы до 01 сентября.

4.4. Рабочая программа хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по данной программе. Рецензия эксперта рабочей программы находится у заместителя директора по УВР.

4.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят процедуру внешнего рецензирования.

4.6. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1.

Образец оформления титульного листа

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Школа-интернат № 15» для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Рассмотрено: заседание ШМО _____ протокол № « _____ » _____ 20__	Принято: протокол педсовета № _____ « _____ » _____ 20__	Утверждаю: _____ Н.Р.Сираев директор пр.№ _____ « _____ » _____ 20__
--	--	---

или

Рассмотрено:
заседание ШМО _____
протокол №
« _____ » _____ 20__

Принято:
протокол педсовета
№ _____ « _____ » _____ 20__

Утверждаю:
_____ Н.Р.Сираев
директор
пр.№ _____ « _____ » _____ 20__

Адаптированная рабочая программа
по учебному предмету

_____ класс (классы)

Составители: _____

202_____г.

Приложение 2.

Календарно-тематическое планирование

№п/п	Тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы, используемые при изучении данной темы урока
Раздел			

