

<p><b>ПРИНЯТО</b> на Совете обучающихся ГКОУ УР «Школа-интернат № 15» для детей с ограниченными возможностями здоровья» Протокол №1 от «20» августа 2020</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор ГКОУ УР «Школа-интернат № 15» для детей с ограниченными возможностями здоровья»  Н.Р. Сираев приказ № 178 от «20» августа.2020 г.</p>
--	--

## **Положение о Совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1 Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство Учреждением и реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образовательной организацией (далее – Организация) в соответствии с её Уставом.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

1.5. Положение о Совете Организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения на общем собрании работников Организации и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения прежняя редакция утрачивает силу.

### **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. В Совет избираются представители педагогических работников, обучающихся 5-9 классов, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся, собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогическом совете по равной квоте – 3 человека от каждого из перечисленных категорий. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года.

2.3. Руководитель Организации входит в состав Совета по должности. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательном учреждении. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

2.4 Директор Организации является сопредседателем Совета с правом решающего голоса.

2.5 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **3. Компетенция Совета.**

3.1 К компетенциям Совета относятся :

- принятие программы развития Организации;
- согласование Советом локальных актов Организации, касающихся обучающихся;
- рассмотрение вопроса укрепления, развития материально-технической базы Организации;
- оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических комиссий;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Организации;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- принятие решения по другим важнейшим вопросам деятельности Организации, не отнесенным к исключительной компетенции директора **Организации** или Учредителя Организации.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1 Совет Организации возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Организации, либо из числа кооптированных в него членов.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2 Основные вопросы, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Организации. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно или иными локальными актами Организации.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета. Регламент должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.3 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, либо по требованию не менее трех членов Совета.

4.4 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов от списочного состава Совета. Решения Совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Организации.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов его решений председатель вправе запрашивать у руководителя Организации необходимые документы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Заседания Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5 Руководитель Организации вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания

акта о его роспуске.

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Организации или работника, избранного членом

Совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательного учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.6 Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.7 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в нем.

## **5. Права и ответственность Совета .**

5.1 Члены Совета Организации имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета;

- предлагать директору Организации планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методических объединений учителей и методического Совета;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Организации;

- совместно с директором Организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Организации;

- решения Совета носят рекомендательный характер, своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

## **6. Делопроизводство Совета.**

6.1. Протоколы заседаний Совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел Организации и хранится в делах директора. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов заседаний Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Организации.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Организации на общих основаниях.