

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГКОУ УР «Школа-интернат №15»  
для детей с ограниченными возможностями  
здоровья»

\_\_\_\_\_  
Н.Р. Сираев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о режиме учебных занятий**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы ГКОУ УР «Школа-интернат №15» для детей с ограниченными возможностями здоровья», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Режим работы ГКОУ УР «Школа-интернат №15» для детей с ограниченными возможностями здоровья» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.
- 1.3. Режим работы ГКОУ УР «Школа-интернат №15» для детей с ограниченными возможностями здоровья», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режимов работы возможно только на основании приказов директора по школе.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации учебного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

### **2. Цели и задачи.**

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### **3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

*Организация образовательного процесса в школе* регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

#### **3.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 учебных недели, во 2-12 классах – 34 учебных недели.

#### **3.2. Регламентирование учебного процесса.**

Учебный год на I и II ступенях обучения делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

#### **3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной недели в 1-12 классах – 5-дневная учебная неделя.

#### **3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.**

Учебные занятия организуются в одну смену. Секции, индивидуальные и групповые занятия и т.п. организуются после последнего урока.

##### **3.4.1. Начало занятий в 8:00.**

##### **3.4.2. Продолжительность урока:**

- 2-12 классы – 40 минут.

- 1 класс – в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут; в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут; январь-май – 4 урока по 40 минут.
  - 3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.
  - 3.4.4. Дежурство по школе классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по УВР в начале учебного года, и утверждается директором школы.
  - 3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
  - 3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и другие педработники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
  - 3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – представителя администрации.
  - 3.4.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
  - 3.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
  - 3.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 15.00.
  - 3.4.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.
  - 3.4.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
  - 3.4.13. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
  - 3.4.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы воспитателей, кружков и секций.*
- 3.4.15. Классные руководители и (или) воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.
  - 3.4.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
  - 3.4.17. Работа спортивных секций допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.5. Выход на работу учителя, любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
  - 3.6. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
  - 3.7. В школе в целях профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастики для глаз.

- 3.8. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 3.9. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качества преподавания проводить в соответствии с Положениями о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

**4. Ведение документации.**

- 4.1. Всем педагогам при ведении электронного или бумажного журналов следует руководствоваться «Указаниями к ведению журнала».
- 4.2. Внесение изменений в электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только администратор по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

**5. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со ст. 111,112 ТК РФ и регламентируется приказом директора.

**6. Режим работы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

---