

Согласовано

Председатель ПК

 Орехова Е.Н.



Сиряев Н.Р.

П Л А Н

Мероприятий ГКОУ «Школа-интернат № 15» для детей с ограниченными возможностями здоровья по улучшению условий и охраны труда на 2020-2022 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ГКОУ «Школа-интернат № 15» для детей с ограниченными возможностями здоровья» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;

- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;

- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Директор Сиряев Н.Р., зам. директора по ЭПВ Коробка М.Ю.	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	директор Сиряев Н.Р. зам. директора по ЭПВ Коробка М.Ю.	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	директор Сиряев Н.Р. председатель ПК Орехова Е.Н.	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Сиряев Н.Р.	
7.	Подготовка приказов и планов мероприятий МБОУ ГКОУ «Школа-интернат № 15» по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно	зам. директора по УВР Колчина Л.С.	
8.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных	Ежегодно Март-Апрель	зам. директора по ЭПВ Коробка М.Ю.	

	Всемирному дню охраны труда.		зам. директора по УВР Колчина Л.С.	
12.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	в течение всего периода	зам. директора по ЭПВ Коробка М.Ю. зам.директора по УВР Колчина Л.С.	
13.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	зам. директора по ЭПВ Коробка М.Ю.	
14.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Администрация школы	
15.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	зам. по АХР Мезрин О.С.	
16.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	директор Сираев Н.Р.	
17.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	зам. по АХР Мезрин О.С.	
20.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Сираев Н.Р. зам. директора по ЭПВ Коробка М.Ю.	
21.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. директора по УВР Колчина Л.С.	
22.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Зам. директора по ЭПВ Коробка М.Ю., комиссия по охране труда	
1.2. Обучение по охране труда				
23.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	директор Сираев Н.Р. комиссия по охране труда	

24.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам. директора по ЭПВ Коробка М.Ю.
25.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Сираев Н.Р. зам.директора по ЭПВ Коробка М.Ю. комиссия по охране труда
26.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Сираев Н.Р. комиссия по охране труда, медицинская сестра Гайнуллина Е.Н.
27.	Организация обучения по программам: -«Обучение по охране труда при работе на высоте»; -«Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Сторонняя организация по заключенному договору
28.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	зам. по АХР Мезрин О.С.
29.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	зам. по АХР Мезрин О.С.
30.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	уполномоченный по ОТ Куликова В.А.
31.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	зам. по АХР Мезрин О.С.
33.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	зам. директора по ЭПВ Коробка М.Ю.
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
34.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	директор Сираев Н.Р. комиссия по охране труда

35.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	директор Сираев Н.Р. комиссия по охране труда, председатель профсоюзного комитета Виденева И.Ю.
36.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	директор Сираев Н.Р. зам. по ЭПВ Коробка М.Ю
37.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Сираев Н.Р. комиссия по охране труда
38.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Сираев Н.Р., зам.директора по ЭПВ Коробка М.Ю.
41.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. по АХР Мезрин О.С.
42.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Сираев Н.Р. зам. по АХР Мезрин О.С.
43.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	зам. по АХР Мезрин О.С.
44.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. по АХР Мезрин О.С.
45.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Сираев Н.Р.
46.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими	Ежегодно, в течение всего периода	директор Сираев Н.Р. комиссия по охране труда, зам. по АХР Мезрин О.С.

	нормами.			
48.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. по АХР Мезрин О.С.	
4. Технические мероприятия				
50.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Сираев Н.Р.	
51.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Сираев Н.Р. зам. по АХР Мезрин О.С.	
52.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Сираев Н.Р. зам. по АХР Мезрин О.С.	
53.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	директор Сираев Н.Р. зам. по АХР Мезрин О.С.	
57.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Сираев Н.Р. комиссия по охране труда, зам. по АХР Мезрин О.С..	
59.	Надежное крепление всего эксплуатируемого станочного оборудования рабочих и учебных мастерских.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Сираев Н.Р. зам. по АХР Мезрин О.С.	
61.	Проведение иных мероприятий	Ежегодно, в течение всего периода	директор Сираев Н.Р. комиссия по охране труда	